**神池县医疗保障局**

**2019年政府信息公开工作年度报告**

2019年度，我局高度重视，把贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》作为一项重要工作内容来抓，我局政务公开政府信息公开领导小组充分发挥作用，分工进一步明确。领导小组复制指导、监督检查制度落实情况等工作，督促按照八项制度做好主动公开。依申请公开政府信息的范围和程序，并做好材料交送、公开信息保密审查，信息更新发布等工作，现将政务公开工作报告如下：

一、总体情况

2019年，我局深入学习贯彻党的十九大和十九届四中全会精神，认真开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，按照县委、县政府统一部署，依法推进政府信息和政务公开，进一步加强政府信息公开工作， 努力提升政府信息公开的能力和水平，切实做好网上信息公开。

(一)加强组织领导，拓宽公开渠道

2019年我局高度重视政府信息公开工作，多次召开专题会议进行研究部署，成立政府信息公开工作领导小组，负责组织、指导、协调、督促全局政府信息公开等工作:领导小组下设办公室，负责信息公开工作的组织和协调，制定和完善县医疗保障局信息公开目录和信息公开指南，及网上公开信息的编辑发布工作。同时积极拓宽政务信息公开的主渠道，确保信息公开工作的顺利进行。

(二)完善相关制度，健全工作机制

按照“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，专门机构抓落实”的工作要求，制定相关的信息公开制度，切实推动医疗保障局政府信息公开工作深入开展。

(三)加大宣传力度，提高公开质量

2019年，我局不断加大工作信息宣传力度，通过政府门户网站、电视和互联网等多种方式、多种途径，广泛宣传我局重点工作、典型事例，解析群众关心的疑点、难点问题。加强政府信息分类、梳理、编目进程，不断提高信息公开的质量。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新  制作数量 | 本年新  公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 |  | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 |  | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 |  | 0 | 0 |
| 行政强制 |  | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 |  | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中收购 | 0 |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加  第二项之和，等于第三项加第四项之  和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研机构 | 社会公  益组织 | 法律服  务机构 | 其他 |
| 一、本年度新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）  不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）  无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）  不予处理 | 1.住房举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题

1、政府信息公开工作规范性有待进一步加强。

2、2019年，我局进一步深化政府信息公开工作、公开面逐渐拓宽，积极保障公民的知情权、参与权、表达权和监督权，发挥政府信息的服务作用成效显著，但人民群众的要求还有一定的距离，有关决策、规定、规划、计划、方案的草案公开、听取公众意见方面需要进一步加强。

(二)具体解决办法和改进措施

我局将继续按照国家、省、市、县政府关于政府信息公开工作的各项要求，进一步加强政府信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。

1、进一步做好政府信息公开工作，围绕行政效能建设，对机关行政效能建设进展情况进行梳理总结，及时向社会公众公开，妥善处置各类医保领域突发事件，特别是权威信息和敏感信息，要做到及时准确、公开透明，全面客观介绍事件进程及工作措施。

2、进一步做好政务信息报送工作。一是正确把握舆论导向。正面宣传全县医疗保障工作，突出宣传在参保待遇、医疗救助、基金监管等方面的举措、成效和典型事例;二是深入基层调研获取第一手资料。围绕基层医保工作中的热点、难点问题，深入到基层，认真调查研究，取得第一手材料;三是注重政务信息时效性。进一步加快信息撰写、审查、发布速度，对重大事件宣传报道不滞后。

3、加强制约监督机制，严肃纪律。一是完善政务公开制度，严格考核制度;二是加强社会监督，认真接待和处理来自广大群众对政务公开工作的意见和建议，对在工作中，造成不良影响的行为，要依据有关规定追究当事人和领导的责任。

五、其他需要报告的事项

我单位无其他需要报告的事项。

神池县医疗保障局

2020年1月19日